

## Los 49 procesos del PMBOK® 6 (sin tener que memorizar)

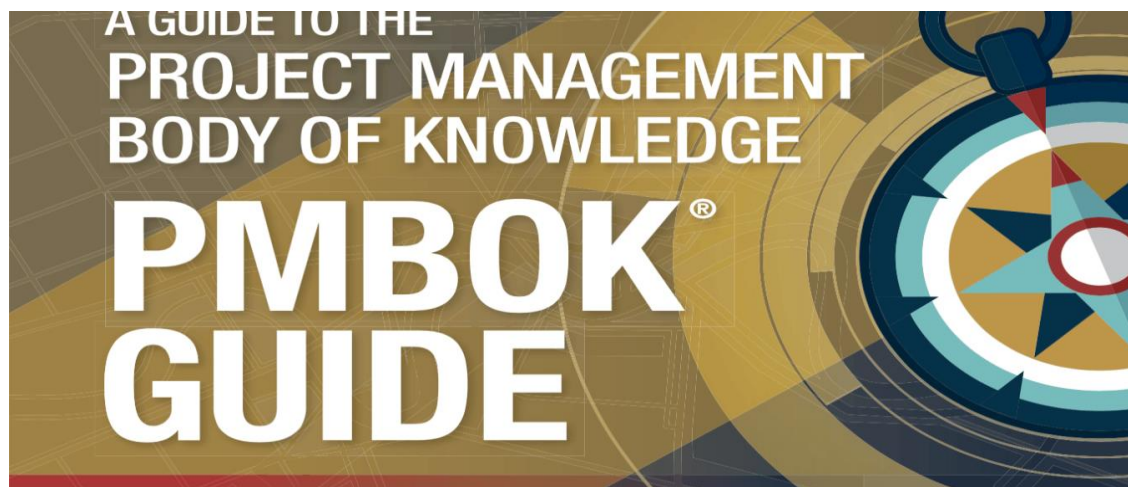
<https://medium.com/administrador-de-proyectos/los-47-procesos-del-pmbok-5-sin-tener-que-memorizar-befddee74024>



Tratar de memorizar **49 procesos** con sus respectivas entradas, herramientas y salidas es muy complicado y con el paso del tiempo, se olvidan.

La **versión 6 de la Guía PMBOK** ha sido publicada el día **6 de septiembre de 2017** y ahora en **TodoPMP** te compartimos la actualización de los procesos.

Fuente: flickr by [Sebastien Wiertz](#)



Una manera de aprender todos los procesos **sin tener que memorizarlos** (con sus características) es **analizarlos y ordenarlos** de tal manera que los hagamos dependientes entre sí.

*No olvides que los procesos se pueden realizar en paralelo.*

**¿Será posible establecer un orden en los procesos del PMBOK?**

**Sí** es posible, pero el orden depende de la naturaleza, de los **supuestos** y de las **restricciones** del proyecto que se esté ejecutando.



**IMPORTANTE:** Antes de seguir te recomiendo [imprimir el diagrama](#) para que veas la relación de las entradas y salidas de cada proceso. Utilízalo y será fácil entender el orden.

El orden que yo te propongo se adapta de manera **general** a cualquier proyecto.

### Procesos PMBOK® 6 ordenados:

1. **(Inicio)** Desarrollar el acta de constitución del proyecto. ([Resumen](#))
2. Identificar a los interesados. ([Resumen](#))
3. **(Planeación)** Desarrollar el plan para la dirección del proyecto. ([Resumen](#))
4. Planificar el involucramiento de los interesados. ([Resumen](#))
5. Planificar la gestión del alcance. ([Resumen](#))
6. Recopilar los requisitos. ([Resumen](#))
7. Definir el alcance. ([Resumen](#))
8. Crear la EDT/WBS. ([Resumen](#))
9. Planificar la gestión del cronograma. ([Resumen](#))
10. Definir las actividades. ([Resumen](#))
11. Secuenciar las actividades. ([Resumen](#))
12. Planificar la gestión de los riesgos. ([Resumen](#))
13. Identificar los riesgos.
14. Realizar el análisis cualitativo de riesgos.
15. Realizar el análisis cuantitativo de riesgos.
16. Planificar la respuesta a los riesgos. ([Resumen](#))
17. Planificar la gestión de recursos. ([Resumen](#))

18. Planificar la gestión de los costos. ([Resumen](#))
19. Estimar los costos. ([Resumen](#))
20. Estimar los recursos de las actividades. ([Resumen](#))
21. Estimar la duración de las actividades. ([Resumen](#))
22. Desarrollar el cronograma. ([Resumen](#))
23. Determinar el presupuesto. ([Resumen](#))
24. Planificar la gestión de la calidad. ([Resumen](#))
25. Planificar la gestión de las comunicaciones. ([Resumen](#))
26. Planificar la gestión de las adquisiciones. ([Resumen](#))
27. **(Ejecución)** Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto. ([Resumen](#))
28. **Gestionar el conocimiento del proyecto (Nuevo)**
29. Gestionar la participación de los interesados. ([Resumen](#))
30. Adquirir recursos. ([Resumen](#))
31. Desarrollar el equipo. ([Resumen](#))
32. Dirigir al equipo. ([Resumen](#))
33. Gestionar las comunicaciones. ([Resumen](#))
34. Efectuar las adquisiciones. ([Resumen](#))
35. Gestionar la calidad. ([Resumen](#))
36. Implementar la respuesta a los riesgos (Nuevo)
37. **(Monitoreo)** Monitorear y controlar el trabajo del proyecto. ([Resumen](#))
38. Realizar el control integrado de cambios. ([Resumen](#))
39. Monitorear el involucramiento de los interesados. ([Resumen](#))
40. Controlar el cronograma. ([Resumen](#))
41. Controlar los costos. ([Resumen](#))
42. Monitorear las comunicaciones. ([Resumen](#))
43. Monitorear los riesgos. ([Resumen](#))
44. Controlar la calidad. ([Resumen](#))

45. Controlar los recursos (Nuevo)
46. Validar el alcance. ([Resumen](#))
47. Controlar el alcance. ([Resumen](#))
48. Controlar las adquisiciones. ([Resumen](#))
49. Cerrar el proyecto o fase. ([Resumen](#))