

ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE DESARROLLO

GERENCIA DE PROYECTOS

HELMAN QUESADA MÉNDEZ - DOCENTE

SEDE BOGOTA



SEDE CALI



PERFIL PROFESIONAL:

Ejecutivo de primer o segundo nivel en grandes organizaciones públicas y privadas, acredita experticia en diferentes sectores económicos, posee liderazgo en alta gerencia, planeación estratégica, competitividad, mercadeo nacional e internacional, Consultoría, Sistemas de gestión de calidad, gerencia de proyectos y TIC's.

Con gestión en diferentes países de Europa, estados Unidos y América latina en donde lideró el posicionamiento de empresas, el lanzamiento de productos y marcas.

Docente en pre y posgrados en universidades como la del Valle, Cauca, Autónoma de Occidente, San Buenaventura, Javeriana, Libre, entre otras.

ESTUDIOS FUNDAMENTALES:

Doctor en Business Administration (AIU), Magister en administración de negocios (ICESI – TULANE), Especialista en Mercadeo – Negocios Internacionales (ICESI), Economista (UAO), Tecnólogo Ing. Industrial (CCEP).

FORMACION COMPLEMENTARIA:

Formación en Docencia (SENA), Auditoria de calidad y Gestión de la calidad (SENA y CNCF), Cooperación Internacional (SENA), Cátedra CEINFI, (UAO, CONSULTEX), TIC's (IBM). Proyectos – Marco Lógico y PMI (UAO), Consultoría (UAO).

PAISES EN DONDE HE ESTUDIADO Y LABORADO:

Colombia, Ecuador, Venezuela, Estados Unidos, Tailandia, España y México.



CONTACTOS

DATOS DEL DOCENTE

WEB: HELMAN QUESADA.COM

TELEFONO: 3206917191

helmanquesada@yahoo.com

Helman.quesada@esap.edu.co

COLCIENCIAS

<https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnRecursoHumano/inicio.do>

RECONOCIMIENTO A LOS DERECHOS DE AUTOR.

Aunque la redacción que se encuentra en las diapositivas del presente trabajo es desarrollo propio, quiero advertir que han sido fundamentadas en textos y páginas WEB que se encuentran citadas en la bibliografía y en cada diapositiva.

Los ejemplos son participaciones directas del docente en las gestiones que ha realizado en ejercicio de su trabajo y docencia.

HELMAN QUESADA MÉNDEZ.

ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE DESARROLLO

GERENCIA DE PROYECTOS

HELMAN QUESADA MÉNDEZ - DOCENTE

Síntesis de estrategias didácticas

Ámbito	Clasificación	Descripción
Referidas al profesor	De acuerdo con la función	De preparación del contexto o ambiente de aprendizaje; informar sobre los objetivos, métodos y sistemas de evaluación; centrar y mantener la atención; presentar la información; organizar los recursos; diseñar las relaciones de comunicación...
	Estrategias didácticas propiamente dichas	Enseñanza directa o explícita; enseñanza recíproca (debate profesor–alumno, guía de razonamiento) y la lección
	Estrategias expositivas	El resumen, la repetición, la focalización, la clarificación y las preguntas
Referidas al alumno	Enfoque cognitivo	Resolución de problemas, auto instrucción, autogestión del aprendizaje y pensamiento en voz alta
	Secuencia de aprendizaje	Para obtener y elaborar información (plan de trabajo, técnicas de lectura y acceso a trabajo, técnicas de lectura y acceso a información y herramientas cognitivas o de aprendizaje, estrategias de escucha), para fijar y retener información (memorizar, repetir y repasar) y para exponer o reproducir información (esquemas, presentación, conclusión)
Referidas al contenido	Por función que desempeñan	Actividades de introducción o motivación, de conocimientos previos, de desarrollo, de síntesis– resumen, de consolidación, de refuerzo y recuperación y de ampliación / proacción
	Por instrumentos	Esquemas conceptuales , redes semánticas o conceptuales y mapas cognitivos
	Por categorías	Procedimientos inductivos, deductivos, analíticos y sintéticos
Referidas al contexto	Modalidades	Tutoría entre compañeros, grupos cooperativos, trabajo en equipo y otras estrategias colaborativas
	Categorías	Actividades de regulación (seguimiento y control de la actividad) y de organización (tipos de agrupamientos)



UNIDADES TEMÁTICAS	TEMAS Y SUBTEMAS
1.- Fundamentos de la Gerencia de Proyectos	1.1- Contexto de la Gerencia de Proyectos
	1.2.- Estándares y metodologías de la Gestión Clásica - Gestión ágil
	1.3.- La racionalidad de los proyectos Económicos y sociales y la Importancia de la organización e Involucrados (Stakeholders).
2.- Procesos y áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos	2.1- Definición y características de los grupos de Procesos y áreas de conocimiento de la Gerencia de Proyectos
	2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos
	2.3.- Áreas de conocimiento, Herramientas y Técnicas en la Gerencia de proyectos
3.- Monitoreo y control de proyectos	3.1- Objetivo del control y del monitoreo
	3.2.- Grupos de procesos en el monitoreo y control de la Gerencia proyectos

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA UNIDAD 1

- Alderton, M. (2015). Proyectos en el Mapa Colombia. PM Network, 29 (2), pp. 36-43.
- Crawford, L., Cooke-Davies, T., Hobbs, B., Labuschagne, L., Remington, K., & Chen, P. (2008). Governance and support in the sponsoring of projects and programs. Project Management Journal, 39(S1), pp. 43-55.
- Fernández, K., Garrido, A., Ramirez, Y., & Perdomo, I. (2015). PMBOK y PRINCE 2, similitudes y diferencias. Revista Científica, 23, pp.111-123. Doi: 10.14483/udistrital.jour.RC.2015. 23.a9
- Hernández, H. (2011). La gestión empresarial, un enfoque del siglo XX, desde las teorías administrativas científica, funcional, burocrática y de relaciones humanas. Escenarios.
- Kwak, Y. (9 Ed.). (2005). "A brief History of Project Management". En: The story of managing projects. Elias G. Carayannis et al. Greenwood Publishing Group, 2005. ISBN 1-56720-506-2
- Menzinsky, A., López, G., & Palacio, J. (2016). Scrum Manager Guía de formación. Iubaris Info 4 Media SL. Retrieved. Recuperado de http://www.scrummanager.net/files/sm_proyecto.pdf
- Messenger Rota, V. (2009). Gestion de projet-vers les méthodes agiles. Eyrolles, France.
- Montes-Guerra, M., Ramos, F. G., & Díez-Silva, M. (2015). Estándares y metodologías: Instrumentos esenciales para la aplicación de la dirección de proyectos. Revista de Tecnología.

•BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA UNIDAD 2

BIBLIOGRAFIA

•BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA UNIDAD 2

•Aramburú, C. (2001). Métodos y técnicas de investigación social. Gerencia social. Diseño, monitoreo evaluación de proyectos sociales. Lima-Perú: Universidad del Pacífico.

•BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA UNIDAD 3

•Cohen, E., y Martínez, R. (2002). Formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales. División de Desarrollo Social, CEPAL.

•Project Management Institute PMI. (2013). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos. Guía del PMBOK 5ª ed. Disponible en:

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79535/PMBOK_5ta_Edicion_Espanol__

•Valle, O., y Rivera, O. (2008). Monitoreo e indicadores. Texto de apoyo al proceso de construcción de un Sistema Regional de Indicadores sobre Atención y Educación Inicial. Organización de Estados Iberoamericanos. Disponible en:

<http://www.oei.es/historico/noticias/spip.php?article3687>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Formulación de proyectos: Enfoques, procesos y herramientas, Natalia Londoño Vélez, Cuadernos de Cooperación para el Desarrollo No. 2 Escuela latinoamericana de cooperación y desarrollo, Universidad de San Buenaventura.
- FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, German Arboleda, © Editorial Universidad del Cauca 2009, Edición 2013.
- Material docente sobre gestión y control de proyectos, - Programa de capacitación BIDIILPES CEPAL.
- Manual formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales, Ernesto Cohen, Rodrigo Martínez, División de Desarrollo Social, CEPAL.
- Baca Urbina, Gabriel. Evaluación de proyectos, análisis y administración de riesgo. Mc. Graw Hill. 1995
- Gestión de Proyectos, Profesor Alexander Roberts, Dr. William Wallace, Edinburgh Business School
- Heriot-Watt University Edinburgh EH14 4AS United Kingdom.
- PMBOK 4 ed.
- Manual metodológico general, para la identificación, preparación, programación y evaluación de proyectos. DNP - Colombia

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Rodriguez M. Jairo, Los procesos de la gerencia de proyectos, Universidad Libre 2008
- Miranda M. Juan Jose, Gestión de proyectos, MM Editores, 2007
- Módulo de Identificación Metodología General para Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública – MGA, Dirección de Inversiones y PROYECTOS DE DESARROLLO DNP. Bogotá D.C., Colombia.
- Evaluación Social de Proyectos, Aproximación y dificultades para su aplicación, Álvaro A. Moreno S, Decano de Economía Escuela Colombiana de Ingeniería “Julio Garavito” Bogotá D.C., Colombia.
- Quispe Limaylla, de Aníbal (2004): Planeación de la evaluación: entendiendo las razones para hacer la evaluación. En Evaluación socioeconómica de programas de desarrollo: Una guía didáctica. Capítulo 3: 59-68
- IADB/Enterprise Knowledge Network; Editor (2006): Medición de resultados en los emprendimientos sociales. En Gestión efectiva de emprendimientos sociales.
- Bornstein, David (2007): In search of social excellence. En How to Change the World: Social Entrepreneurs and the Power of New Ideas, Updated Edition. Oxford University Press. Pp. 151-163.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

• Lecciones extraídas de empresas y organizaciones de la sociedad civil en Iberoamérica. Cap 9: 255-282.

• Manual formulación, evaluación y monitoreo de proyectos sociales, Ernesto Cohen, Rodrigo Martínez, División de Desarrollo Social, CEPAL.

Módulo de Identificación Metodología General para Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública – MGA, Dirección de Inversiones y PROYECTOS DE DESARROLLO DNP. Bogotá D.C., Colombia.

Evaluación Social de Proyectos, Aproximación y dificultades para su aplicación, Álvaro A. Moreno S, Decano de Economía Escuela Colombiana de Ingeniería “Julio Garavito” Bogotá D.C., Colombia.

Sistema integrado de formulación, evaluación y Monitoreo de programas y proyectos sociales (SIFEM), División de Desarrollo Social CEPAL.

Monitoreo y evaluación de políticas, programas y proyectos sociales, CIPPEC – UNICEF.

ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE DESARROLLO

GERENCIA DE PROYECTOS

HELMAN QUESADA MÉNDEZ - DOCENTE



Escuela Superior de
Administración Pública



TEMA: GERENCIA DE PROYECTOS

CLASE NRO 1 Fundamentos de la Gerencia de Proyectos: Presentación del programa, definición de reglas de juego y sistema de evaluación

Desarrollo:

1.- Fundamentos de la Gerencia de Proyectos

- **Contexto de la Gerencia de proyectos: Diferencias, clasificación y pertinencia.**
- **El marco de los proyectos, política pública y programas sociales.**
- **Los mercados en los que se desarrollan los proyectos y lo que justifica un análisis particular para cada uno de ellos.**
- **Articulaciones.**



CLASE NRO 1 Fundamentos de la Gerencia de Proyectos:

1.1.- **CONTEXTO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS:** Diferencias, clasificación y pertinencia.

Contextos: Social, Económico, Político



Clasificación:

Un **proyecto** puede ser económico o social.

Económico, cuando sus posibilidades de implementación y operación dependen de una demanda real en el mercado del bien o servicio a producir, a los niveles del precio previsto. Existe ánimo de lucro.



Social, cuando se cubrirá total o parcialmente a través del presupuesto público de sistemas diferenciales de tarifas o de sus subsidios directos.

CLASE NRO 1 Fundamentos de la Gerencia de Proyectos:

1.1.- **CONTEXTO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS:** Diferencias, clasificación y pertinencia.

Clasificación de los proyectos: Un proyecto puede ser **Económico** cuando sus posibilidades de implementación y operación dependen de una demanda real en el mercado del bien o servicio a producir, a los niveles del precio previsto. Existe ánimo de lucro o, puede ser **Social**, cuando se cubrirá total o parcialmente a través del presupuesto público de sistemas diferenciales de tarifas o de sus subsidios directos.

Otras clasificaciones posibles en los proyectos son:

Según el sector de la economía al cual están dirigidos:	Dependiendo de su objeto a producir:	Según la finalidad del estudio.	Pueden clasificarse, para evaluar:
Agropecuarios.	Bienes.	Medir la rentabilidad	Diversificación.
Manufactureros.	Servicios.	Medir la rentabilidad	Internacionalización.
Servicios.	Infraestructura Social.	Medir la capacidad de pago del proyecto.	Encogimiento.
Infraestructura.	Infraestructura		Cobertura.
Comercial.			Alianzas, etc.

CLASE NRO 1 Fundamentos de la Gerencia de Proyectos

1.1.- Contexto de la GERENCIA de proyectos sociales: política pública y programas sociales. Articulaciones.

La **política económica - social** es un conjunto de programas que pretenden alcanzar los mismos fines. Da las orientaciones sobre qué problemas sociales priorizar y define las principales vías y/o límites para la intervención que la política plantea.

Un **programa económico - social** es un conjunto de proyectos que persiguen los mismos objetivos, que pueden diferenciarse por trabajar con poblaciones diferentes y/o utilizar distintas estrategias de intervención.

Un **proyecto económico - social** es la unidad mínima de asignación de recursos, que a través de un conjunto integrado de procesos y actividades pretende transformar una parcela de la realidad, disminuyendo o eliminando un déficit, o solucionando un problema.

Un **Problema económico - social** se definen como carencias o déficits existentes en un grupo poblacional determinado. Constituyen una brecha entre lo deseado (por la sociedad) y la realidad. Son situaciones observables empíricamente que requieren de análisis científico-técnico. No se pueden, por tanto, fundamentar en meras suposiciones o creencias.

CLASE NRO 1 Fundamentos de la Gerencia de Proyectos

1.1.- Contexto de la GERENCIA de proyectos económicos - sociales: política pública y programas económicos - sociales. Articulaciones.

Los programas y proyectos económicos - sociales, se enmarcan en una política, de la que constituyen su traducción operacional, vía la asignación de recursos que permite su implementación.

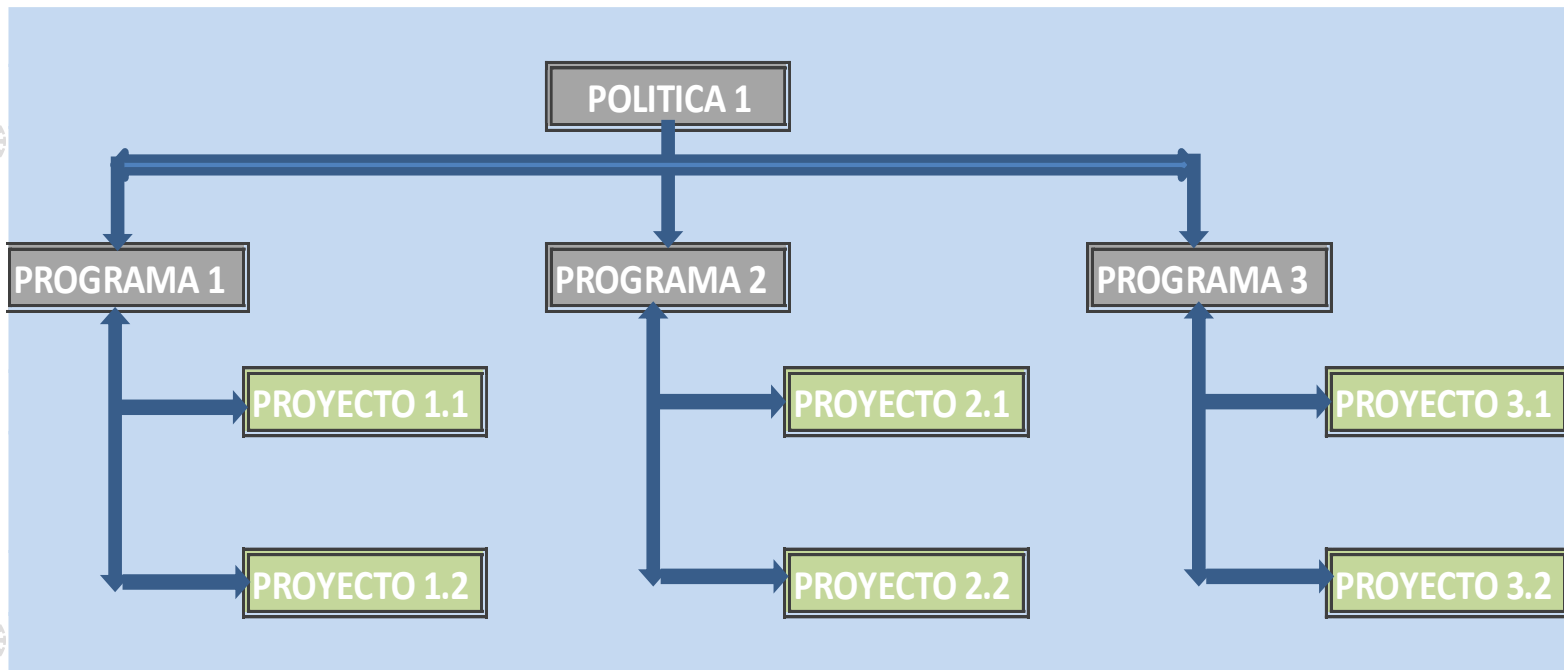
Un proyecto económico - social debe cumplir las siguientes condiciones:

1. Definir el, o los problemas, que se persigue resolver (especificar cuantitativamente el problema antes de iniciar el proyecto).
2. Tener objetivos de impacto claramente definidos (proyectos con objetivos imprecisos no pueden ser evaluados).
3. Identificar a la población objetivo a la que está destinada el proyecto (la que teniendo las necesidades no puede satisfacerlas autónomamente vía el mercado).
4. Especificar la localización espacial de los beneficiarios.
5. Establecer una fecha de comienzo y otra de finalización.

Los proyectos producen y/o distribuyen bienes o servicios (productos), para satisfacer las necesidades de aquellos grupos que lo requieren sea que, posean o no recursos para solventarlas autónomamente, con una caracterización y localización espacio-temporal precisa y acotada. Sus productos se entregan a valor de mercado o en forma gratuita o a un precio subsidiado.

CLASE NRO 1 Fundamentos de la Gerencia de Proyectos

1.1.- Contexto de la GERENCIA de proyectos económicos - sociales: política pública y programas económicos - sociales. Articulaciones.



CLASE NRO 1 Fundamentos de la Gerencia de Proyectos

1.1.- Contexto de la GERENCIA de proyectos económicos - sociales: política pública y programas económicos - sociales. Articulaciones.

Ejemplo:	
a) Política	
	Fortalecimiento de la empleabilidad de los jóvenes de bajos recursos mediante inversión en capital humano.
Programa	
	Programa Nacional de Capacitación Juvenil.
Proyectos:	
	Capacitación en manipulación de alimentos para jóvenes de escasos recursos del sector rural de la región sur.
	Capacitación en contabilidad para egresados de Enseñanza Media de la región metropolitana.
b) Política	
	Satisfacción de las necesidades alimentario-nutricionales de los sectores poblacionales que están por debajo de la línea de pobreza.
Programa:	
	Programa Nacional de Comedores Escolares
	Programa Nacional de Complementación Alimentaria
	Programa Materno Infantil
Proyectos:	
	Comedor de la Escuela San Alfonso (dentro del Programa Nacional de Comedores Escolares)
	Proyecto de distribución de alimentos y educación alimentaria para madres y lactantes del consultorio San José.

CLASE NRO 2 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.2.- Estándares y metodologías de gestión clásica – gestión ágil.

La evolución de la Administración y de la Administración de proyectos

- Los principales representantes de las escuelas clásicas de la administración del siglo XX fueron, Frederick W. Taylor, Henry L. Gantt y Frank y William Gilbreth padres de la Administración Científica y Henry Fayol, que, con el Enfoque Funcional, establecen modelos de administración ampliamente implementados en las empresas americanas y europeas en las primeras décadas del siglo. Con el mejoramiento de los métodos de trabajo crearon una propuesta con principios técnicos y organizativos para el mejor desenvolvimiento de los seres humanos en el mundo.
- La teoría de la administración científica surgió en parte por la necesidad de elevar la productividad. A mediados del siglo XX, en Estados Unidos, había poca oferta de mano de obra. La manera de elevar la productividad era elevando la eficiencia de los trabajadores. Así fue como Taylor, Gantt y Gilbreth desarrollar un conjunto de principios que se conocen como la teoría de la administración científica.” (Hernández, 2011, pp. 41–42).
- La administración de las empresas se centraba en la observación de los acontecimientos en la producción, investigación y análisis de las operaciones empresariales, bajo técnicas específicas como lo son el estudio de tiempos y movimientos, planeación y control en la producción, distribución de equipos.
- Adicionalmente el reconocimiento salarial, administración del recurso humano, en el desarrollo de esta teoría, fueron aportes a los conceptos administrativos, que han sido la base de los administradores y la base de los estudios que se pueden desarrollar para construir y mejorar en las empresas a largo de su historia.

CLASE NRO 2 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.2.- Estándares y metodologías de gestión clásica – gestión ágil.

La evolución de la Administración y de la Administración de proyectos

- La gerencia de proyectos no es nada nuevo, ha evolucionado desde sus inicios hasta ahora aportando herramientas y metodologías.
- Primera técnica empírica aplicada para gerenciar proyectos fue el “ensayo y el error” – Lo exitoso se repetía y documentaba
- Siglos XVIII y XIX, con la revolución industrial, la gerencia de proyectos evolucionó al incorporar prácticas de administración modernas con base en las teorías de la gestión científica de Taylor y la aplicación de técnicas y herramientas como la gráfica de Gantt utilizadas inicialmente, para controlar los procesos de producción.
- En los años 50 se aplicaron formalmente herramientas y técnicas como PERT y WBS para la gestión de proyectos complejos.

CLASE NRO 2 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.2.- Estándares y metodologías de gestión clásica – gestión ágil.

La evolución de la Administración y de la Administración de proyectos

- En 1986, el desastre del transbordador Challenger, hizo que los gerentes de proyecto pusieran énfasis en la gestión de riesgos y calidad en sus proyectos.
- A comienzos del siglo XXI, la gerencia de proyectos se consolidó como una de las disciplinas más importantes de la gestión empresarial, debido al éxito en la aplicación de estándares desarrollados por organismos como IPMA®, (ICB®), PMI® (PMBOK®) y la Oficina de Comercio del Gobierno Británico (PRINCE2) logrando, en 2012, la homologación de estas prácticas a través de la norma ISO 21500 Guidance on Project Management avalada por la ISO y reconocida a nivel mundial.
- Últimamente hemos tenido un cambio grande en el estilo de liderazgo y uso de herramientas colaborativas para realizar el trabajo dentro de los proyectos; se están utilizando los conceptos Lean construction y Lean software development y, Agile Scrum, Kanban, DSDM y Safe.
- Sin descartar las herramientas fundamentales como:
 - PERT (Project Evaluation and Review Techniques-Técnica de Revisión y Evaluación de Programas) utilizado por la Armada Estadounidense en el desarrollo del programa de misiles submarinos Polaris.
 - CPM (Critical Path Method-Método del Camino Crítico) para gestión de proyectos de mantenimiento de la planta
 - MRP (Material Requirements Planning-Planificación del Requerimiento de Materiales)

CLASE NRO 2 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.2.- Estándares y metodologías de gestión clásica – gestión ágil.

La evolución de la Administración y de la Administración de proyectos

- Actualmente la gerencia de proyectos se encuentra en etapa de madurez, las grandes organizaciones usan metodologías basadas en alguno de los estándares reconocidos; sin embargo, muchos proyectos siguen fracasando debido, en gran parte, a una deficiente definición de requerimientos por lo que en la última década organismos como el IIBA® y el PMI® han enfocado sus esfuerzos en la definición de estándares para la gestión de los interesados y la gestión de sus requerimientos.
- La complejidad de los proyectos actuales demanda más resultados en menor tiempo y con mayor eficiencia, esto ha hecho que las metodologías evolucionen hacia las prácticas ágiles, haciendo énfasis en la eficiencia de las técnicas de gestión y las habilidades multidisciplinarias de equipos de trabajo auto dirigidos.
- El Gerente de Proyectos ha evolucionado de ser un experto en técnicas y herramientas duras para convertirse en un líder de equipos auto administrados aplicando técnicas ágiles de gestión y enfocando el esfuerzo en la gestión de requerimientos centrandolo los esfuerzos en obtener soluciones reales que agreguen valor a las organizaciones.



CLASE NRO 2 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.3.- La racionalidad de los proyectos Económicos y sociales y la Importancia de la organización e Involucrados (Stakeholders).

- EL ESTADO, SUS RESPONSABILIDADES POR SECTOR Y LA RELACIÓN NBI.
- NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS (NBI). [Dane - Colombia](#)
- DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO.
<http://datos.bancomundial.org/indicador/SI.DST.10TH.10/countries/1W-CO?display=default>
- SISTEMA GENERAL DE REGALIAS (SGR LEY) <https://www.sgr.gov.co/Inicio.aspx>
[CARTILLA PAGINA 87](#)



CLASE NRO 3 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.3.- La racionalidad de los proyectos Económicos y sociales y la Importancia de la organización e Involucrados (Stakeholders).

PROYECTO (OBJETIVO General):	Recuperar ambientalmente la laguna "CHARCO AZUL"
EFFECTOS O RESULTADOS (OUTCOMES):	1. Mejorar el estado de saneamiento ambiental del área 2. Generar un espacio para el ocio y el turismo 3. facilitar un escenario para la cria de peces
PRODUCTOS (OUTPUTS):	1. Extraer 5 toneladas de basura 2. Incrementar el PH del agua a 6,8 3. Construir 2 muelles

los **efectos** (resultados o “**outcomes**”) entre los productos y el impacto. Estos permiten medir el grado de uso de los productos, observar las conductas que éstos generan en los beneficiarios y predecir la probabilidad de logro de las metas de impacto perseguidas.

Los **productos (Outputs)** son los bienes y/o servicios que se entregan a los beneficiarios finales. Un proyecto puede entregar uno o varios productos, normalmente complementarios entre sí.

CLASE NRO 3 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.3.- La racionalidad de los proyectos económicos y sociales y la Importancia de la organización e Involucrados (Stakeholders).

DESCRIPCION	PROBLEMA	CAUSA
Baja cobertura de los servicios de atención primaria de salud para la población materno infantil de El Cabildo.		X
Alta incidencia de morbilidad y mortalidad infantil de la población El Cabildo.	X	
Poca cantidad de escuelas en la región norte.		X
Bajo nivel educacional de la población en edad escolar de la región norte.	X	
Insuficiente oferta de servicios de capacitación para el empleo de jóvenes del sector rural.		X
Altos niveles de desempleo y subempleo en la población juvenil del sector rural.	X	

CLASE NRO 3 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.3.- La racionalidad de los proyectos económicos y sociales y la Importancia de la organización e Involucrados (Stakeholders).

Asociada a la **definición del impacto** sobre los problemas sociales, es preciso considerar la **equidad**. Los programas y proyectos sociales no son equitativos por entregar iguales productos y servicios a una población con distintas características, sino por **disminuir las brechas existentes** entre distintos sectores poblacionales.

Para incrementar el impacto y la equidad se deben **entregar los productos en cantidades y calidades adecuadas** según las necesidades de cada grupo. Es decir, que los individuos y grupos que tienen necesidades equivalentes reciban bienes o servicios en igual cantidad y calidad (ejemplo: igual cantidad de subsidio de agua potable por cada familia NBI), pero que cuando existen diferencias en las necesidades, éstas se reflejen en los productos (ejemplo: mayor cantidad de materiales y refuerzo educativo para las escuelas pobres con mayores problemas de calidad educativa).

Ambos conceptos son complementarios en la política social. El primero resalta el cambio que se produce en la población objetivo y el segundo destaca las diferencias entre distintas poblaciones. Es perfectamente factible utilizar los aumentos de equidad como medida de impacto.

CLASE NRO 3 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.3.- La racionalidad de los proyectos económicos y sociales y la Importancia de la organización e Involucrados (Stakeholders).

LA VIABILIDAD MERCADO Analiza las cuestiones referidas al bien o servicio que termina produciendo el proyecto. Cómo es el mercado donde va a intervenir, la financiación necesaria para producirlos, las posibles estrategias económicas comerciales a tomar, el tipo de mercado en donde se mueven los insumos necesarios, etc.

LA VIABILIDAD TÉCNICO OPERATIVA Se consideran los requerimientos tecnológicos y organizativos que demanda la intervención, tanto para el ejecutor como para el posterior operador del Proyecto. Se evalúa el grado de asimilación posible del ente que soportará la responsabilidad técnico operativo a la introducción de nuevas tecnologías o la modificación de estructuras organizativas. Se analiza la capacidad, formación y destrezas del personal que integra el ente responsable de la ejecución y operación del Proyecto.

LA VIABILIDAD JURÍDICA Busca determinar si la intervención propuesta se ajusta a la legalidad vigente. En lo relativo al tipo de actividad, localización, impactos.

CLASE NRO 3 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.3.- La racionalidad de los proyectos económicos y sociales y la Importancia de la organización e Involucrados (Stakeholders).

LA VIABILIDAD INSTITUCIONAL -ORGANIZATIVA Se realiza mediante un Diagnóstico Organizacional, que permite indagar sobre la pertinencia de la acción promovida y la capacidad de la entidad de llevar a cabo eficiente y eficazmente las actividades propuestas.

LA VIABILIDAD POLÍTICA INSTITUCIONAL Identifica la cadena jerárquico administrativa que incide en la constitución de la decisión del emprendimiento. Analiza la correspondencia de la propuesta con la agenda de intervenciones del actor político de mayor responsabilidad en la decisión. Evalúa la oportunidad de la intervención en relación con los costos y beneficios que la decisión supone para el responsable de adoptarla en ese momento.

LA VIABILIDAD AMBIENTAL Es el análisis del Proyecto contextualizado en su entorno, buscando identificar ex ante los impactos sobre el medio ambiente (subsistema natural y antrópico), estimando el grado de alteración, la perdurabilidad a lo largo de su ciclo de vida. En esta actividad también se procura: Identificar y prediseñar las medidas de mitigación apropiadas. Diseñar un programa de GERENCIA y monitoreo ambiental relacionado a los riesgos ambientales identificados.

CLASE NRO 3 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.3.- La racionalidad de los proyectos económicos y sociales y la Importancia de la organización e Involucrados (Stakeholders).

LA VIABILIDAD FINANCIERA 1. El comportamiento histórico de la entidad en términos de ingresos, egresos y compromisos futuros asumidos y los niveles de eficiencia en la gestión presupuestaria. 2. Las necesidades de recursos financieros a lo largo de la vida del proyecto. 3. Las fuentes de financiamiento previstas y los costos asociados. 4. Para ello se proyecta el resultado financiero agregado – acumulativo- del proyecto y se indaga sobre el grado de certidumbre relativa a la sostenibilidad en el largo plazo.

LA VIABILIDAD SOCIAL Considera el grado de aceptabilidad de la intervención por parte de los involucrados en forma directa e indirecta. Analiza los grupos de involucrados, sus capacidades, mandatos y conductas relativas a Intervenciones similares a la prevista. Prevé eventuales conflictos y genera ámbitos necesarios para su tratamiento en el marco de las tareas de preparación del Proyecto.

En la gestión de proyectos, los *involucrados* o *interesados* ("*stakeholders*" en inglés) son todas aquellas personas u organizaciones que afectan o son afectadas por el proyecto, ya sea de forma positiva o negativa. Una buena planificación de proyectos debe involucrar la identificación y clasificación de los interesados, así como el estudio y la determinación de sus necesidades y expectativas.

CLASE NRO 4 Fundamentos de la Gerencia de proyectos.

1.3.- La racionalidad de los proyectos económicos y sociales. - Fuentes.

Fuentes de proyectos Económicos y Sociales:		
Desde la política pública.	Desde las ONG.	Desde la RSE en sus opciones.
Políticas Económicas sectoriales.	Nacionales.	Altruista.
Políticas Sociales sectoriales.	Internacionales.	Del buen vecino.
Políticas de convivencia y seguridad.	Desde el Sector privado.	Empresarial beneficiada.
	Inversión para el desarrollo empresarial.	

CLASE NRO 4 Fundamentos de la Gerencia de Proyectos

1.3.- La racionalidad de los proyectos económicos y sociales. - Tasa social de descuento LECTURA

Tasa social de descuento es el análisis del coste beneficio de implementar obras públicas y/o de protección ambiental que favorezcan a la sociedad a partir de la inversión pública.

Definición La tasa social de descuento mide la tasa a la cual una sociedad está dispuesta a cambiar consumo presente por consumo futuro o, dicho de otra manera, el patrón de consumo ahorro de una sociedad en cada momento; lo cual no es otra cosa que el valor tiempo que le asigna la sociedad a la postergación.

Esta es la razón por el cual toma relevancia la tasa social en la evaluación de proyectos del sector público, sobre todo cuando se están evaluando proyectos cuyos beneficios afectan a toda la sociedad, como es el caso de proyectos generadores de bienes públicos, y cuando los proyectos arrojan resultados que se extienden por muchos períodos y, por tanto, afectan a más de una generación.

[Guía para formulación de indicadores \(DNP\)](#)

VIDEOS SUGERIDOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA REFLEXIÓN

¿QUE ES UN PROYECTO?

<https://www.youtube.com/watch?v=y9AhMKUISZA>

¿QUE ES LA GESTIÓN DE PROYECTOS? UPB - GLORIA LONDOÑO

<https://www.youtube.com/watch?v=SUC5ECUdFk>

GESTION DE PROYECTOS SGUN PELICULA BICHOS.- GILBERTO LIZARRAGA

<https://www.youtube.com/watch?v=zysGUTaPMTk>

ENFOQUE **PMI**. IVAN TEJERA

<https://www.youtube.com/watch?v=-YsqT66U51E>

NAVEGANDO POR EL PMBOOK. JOSE BARATO

<https://www.youtube.com/watch?v=zY-YDaiqaRs>

¿Cómo HACER UN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN?

<https://www.youtube.com/watch?v=u1-seT3Vs6c>



CLASE NRO 5 y 6 –
2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos



2.1 Definición y características de los grupos de Procesos y áreas de conocimiento de la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos

2.3.- Áreas de conocimiento, Herramientas y Técnicas en la Gerencia de proyectos



CLASE NRO 5 y 6

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.1 Definición y características de los grupos de Procesos y áreas de conocimiento de la Gerencia de Proyectos.

2.1 DEFINICIONES

La Dirección de Proyectos es “la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos de este” (PMBOK, 2015: 47). La gestión de estos conocimientos y herramientas debe ser eficaz, es decir lograr obtener los objetivos esperados con un uso eficiente de los recursos.

Para el sector público, la gerencia de proyectos utiliza los mismos grupos de procesos que la gerencia de proyecto en el sector privado. Sin embargo, existen algunas diferencias que deben ser tenidas en cuenta como, por ejemplo, el contexto en el que el proyecto se va a desarrollar y que estará determinado por leyes, regulaciones, así como diferentes actores y normatividades específicas en términos presupuestales.

En el marco de la guía PMBOK, la gerencia de proyectos se estructura a través de procesos y Áreas de conocimiento. Un Proceso es un conjunto de acciones y actividades interrelacionadas y predeterminadas con el propósito de alcanzar o desarrollar un resultado, un servicio o un producto. Gerenciar un proyecto, implica desarrollar múltiples procesos que pueden ser dar en simultáneo o secuencialmente, por una persona o todo un equipo de trabajo dependiendo de la magnitud y complejidad de este.

Los procesos se reúnen dependiendo el objetivo buscado en cinco grupos: **Inicio**, Planificación, **Ejecución**, Monitoreo – Control y **Cierre**.

Los procesos también pueden estar clasificados en Directivos o Productivos.

Los procesos Directivos del proyecto son ejecutados por el gerente del proyecto o por el equipo de dirección y fundamentalmente buscan iniciar, planificar, ejecutar, monitorear y controlar, y cerrar el proyecto. Son aplicables a todas las fases del proyecto y en cada una de estas fases se deben iniciar, planificar, ejecutar, monitorear y controlar, y cerrar cada etapa.

Los procesos Productivos del proyecto están destinados a especificar y crear el resultado del proyecto y son ejecutados por el equipo del proyecto. Varían según el área de intervención del proyecto y se ejecutan ordenadamente a lo largo de las fases de ciclo de vida del proyecto.

CLASE NRO 5 y 6.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos

Grupo de Procesos de Inicio:

Proceso 1- Elaborar acta de constitución del proyecto.

Habiéndose seleccionado un jefe/director de proyecto, se ha determinado si existía algo parecido, se han recopilado procesos o información histórica (material de estudio) para proceder a dividir el proceso en fases localizando y entendiendo el problema a resolver. Estableciendo finalmente el Acta de Constitución del Proyecto.

Proceso 2- Identificar interesados.

Con base en el resultado del proceso 1, se han identificado los interesados y la estrategia a seguir para que los objetivos sean entendidos por todos.

GRUPOS DE PROCESOS DE INICIO	PAC1	PAC2	PAC3	FINAL
(1) Elaborar acta de constitución del proyecto.	✓	✗	✗	✗
(2) Identificar interesados.	✓	✗	✗	✗

CLASE NRO 5 y 6.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos.

Grupo de Procesos de Planificación:

GRUPOS DE PROCESOS DE PLANIFICACIÓN	Fase1	Fase2	Fase3	Final
(3) Elaborar Plan de Gestión del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) Elaborar plan de alcance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) Recopilar requisitos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) Definir el alcance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) Crear la EDT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) Elaborar plan de gestión cronograma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) Definir las actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) Secuenciar las actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(11) Estimar recursos de las actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(12) Estimar duración de las actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(13) Desarrollar cronograma.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(14) Elaborar plan de costes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15) Estimar costes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16) Determinar presupuesto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17) Elaborar plan de calidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18) Elaborar plan de recursos humanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(19) Elaborar plan de comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(20) Elaborar plan de riesgos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(21) Identificar riesgos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(22) Realizar un análisis cualitativo de los riesgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(23) Realizar un análisis cuantitativo de los riesgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(24) Elaborar plan de respuesta a los riesgos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(25) Elaborar plan de las adquisiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(26) Elaborar plan de gestión de los interesados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CLASE NRO 5 y 6.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos. **Grupo de Procesos de Planificación:**

Proceso 3 - elaborar plan de gestión del proyecto

Se han documentado las acciones que se van a realizar en el proyecto. Determina en qué momento se ha de planificar, ejecutar, controlar y cuando se cerrará el proyecto.

Proceso 4 - elaborar plan de alcance.

La descripción detallada del proyecto incluye el alcance de manera precisa, sin ambigüedades.

Proceso 5 - recopilar requisitos.

Se han documentado los objetivos y desde allí los requisitos para el proyecto.

Proceso 6 – definir el alcance.

La descripción detallada del proyecto incluye el alcance de manera precisa, sin ambigüedades.

Proceso 7 – crear la EDT.

Se ha establecido la subdivisión de cada fase, siguiendo metodologías propias de la tipología del proyecto. (Labor muy técnica)

Proceso 8 – elaborar gestión cronograma

Tiene como entrada en plan de gestión del proyecto, y el acta de constitución del proyecto y como salida el plan de gestión del cronograma.

CLASE NRO 5 y 6.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos. **Grupo de Procesos de Planificación:**

Proceso 9 Definir las Actividades,

Proceso 10 Secuenciar las Actividades,

Proceso 11 Estimar Recursos de las actividades,

Proceso 12 Estimar duración de las Actividades,

Proceso 13 Desarrollar Cronograma.

Estos procesos se ejecutan en este orden, dado que cada proceso será la entrada del siguiente. Teniendo el plan de gestión del cronograma, con el alcance definido (en procesos anteriores) se ha estimado los recursos a utilizar. Entre los recursos identificados están los siguientes: Project Management Body of Knowledge PMBOK Guide, Un editor de textos, un editor de presentaciones, un gestor para realizar el cronograma, así como un programa de edición de vídeos.

Finalmente se ha establecido el cronograma con un programa de gestión.

Proceso 14 Elaborar plan de costes.

Ha tenido como entrada en plan de gestión del proyecto, y el acta de constitución del proyecto y como salida el plan de costes.

Proceso 15 Estimar costes. Proceso 16 Determinar presupuesto.

Ambos procesos, han tenido como entrada el plan de costes (proceso 14), la gestión de recursos humanos, el alcance del proyecto, el cronograma y el conjunto de riesgos que se ha identificado. Estos procesos se han elaborado conjuntamente.

CLASE NRO 5 y 6.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos. **Grupo de Procesos de Planificación:**

Proceso 17 Elaborar plan de calidad.

En realidad, el plan de calidad ya viene dado por los interesados (UOC), por lo que se ha de adaptar a los requerimientos definidos.

Proceso 18 Elaborar plan de recursos humanos.

La determinación de objetivos y requerimientos son entrada para elaborar este plan.

Proceso 19 Elaborar plan de comunicación.

Según los requerimientos, y los interesados, el plan de comunicación viene dado por la UOC. Dicha comunicación está basada en unas normas ya establecidas antes de iniciar el proyecto.

Proceso 20 Elaborar plan de riesgos.

Tiene como entrada el plan de gestión del proyecto, el acta de constitución del proyecto y la identificación de los interesados y como salida el plan de riesgos.

Proceso 21 Identificar riesgos.

Se ha realizado este proceso en todas las fases, dada su importancia, y ha tenido como entradas el plan de gestión de riesgos, el plan de gestión de costes, el plan de gestión del cronograma, el plan de gestión de la calidad, el plan de gestión de recursos humanos, el alcance, las estimaciones de costes de actividad, las estimaciones de duración de las actividades, así como las acciones sobre los interesados, los documentos del proyecto y documentos de adquisición.

CLASE NRO 5 y 6.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos. **Grupo de Procesos de Planificación:**

Proceso 22 - Realizar un análisis cualitativo de los riesgos.

Tiene como entrada los resultados de los procesos: “Elaborar el plan de gestión de los riesgos”, “Identificar los riesgos”, y el de la “Definición del alcance”. Evalúa la probabilidad de que suceda y el impacto de los riesgos.

Proceso 23 - Realizar un análisis cuantitativo de los riesgos.

Tiene como entrada los resultados de los procesos de elaborar el plan de gestión del cronograma, el plan de gestión de los riesgos, el de definición de los riesgos y el plan de gestión de los costes.

Proceso 24 – Planificar la respuesta a los riesgos.

Se ha planificado un plan en función de los riesgos identificados en cada momento.

Procesos 25 - Elaborar plan de las adquisiciones

Se identifican las necesidades de insumos (B&S) y los proveedores externos a los que se les podría contratar recursos o materiales.

Procesos 26 - elaborar plan de gestión de los interesados.

Una vez más, el plan de gestión de los interesados viene marcado por el ritmo de entrega del proyecto.

CLASE NRO 5 y 6.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos **Grupo de Procesos de Ejecución**

Este grupo de procesos implica coordinar personas y recursos, así como integrar y realizar las actividades del proyecto de conformidad con el plan para la dirección del proyecto. Durante la ejecución del proyecto, los resultados pueden requerir que se actualice la planificación y que se vuelva a establecer la línea base.

Esto puede incluir cambios en la duración prevista de las actividades, cambios en la disponibilidad y productividad de recursos, así como en los riesgos no anticipados. Estas variaciones pueden afectar al plan para la dirección del proyecto o los documentos del proyecto, y pueden requerir un análisis detallado y el desarrollo de respuestas de dirección de proyectos apropiadas.

GRUPOS DE PROCESOS DE EJECUCIÓN	FASE1	FASE2	FASE3	FINAL
(27) Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(28) Asegurar calidad del proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(29) Adquirir el equipo del proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(30) Desarrollar el equipo del proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(31) Gestionar el equipo del proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(32) Gestionar comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(33) Efectuar adquisiciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(34) Gestionar expectativas de los interesados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CLASE NRO 5 y 6.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos **Grupo de Procesos de Ejecución:**

Procesos 27 – dirigir y gestionar la ejecución del proyecto

Procesos 28 – asegurar calidad del proyecto

Procesos 29 – adquirir el equipo del proyecto

Se hace una sola vez y puede ante imprevistos reemplazar algún integrante del equipo.

Procesos 30 – desarrollar el equipo del proyecto

Procesos 31 – gestionar el equipo del proyecto

Procesos 32 – gestionar comunicación.

La comunicación entre los interesados se ha gestionado mediante los canales proporcionados en la institucionalidad del proyecto.

La información del proyecto se ha almacenado y gestionado mediante el gestor proporcionado por la institucionalidad.

La documentación de apoyo que se ha necesitado se ha almacenado en los medios institucionales.

Procesos 33 – efectuar adquisiciones

Las adquisiciones se realizan de acuerdo con el plan de adquisiciones.

Procesos 34– gestionar expectativas de los interesados

La comunicación con los interesados se realiza mediante los canales establecidos por la institucionalidad.

CLASE NRO 7 y 8.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos **Grupo de Procesos de Seguimiento y Control:**

Este grupo está compuesto por aquellos procesos requeridos para supervisar, analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes. El grupo de procesos de seguimiento y control también incluye:

- Controlar cambios y recomendar acciones preventivas para anticipar posibles problemas, • dar seguimiento a las actividades del proyecto, comparándolas con el plan para la gestión del proyecto y la línea base de ejecución del proyecto • influir en los factores que podrían eludir el control integrado de cambios, de modo que únicamente se implementen cambios aprobados.

Este seguimiento continuo proporciona al equipo del proyecto conocimientos sobre la salud del proyecto y permite identificar las áreas que requieren más atención. Además de dar seguimiento y controlar el trabajo que se está realizando dentro de un grupo de proceso, este grupo de procesos da seguimiento y controla la totalidad del esfuerzo del proyecto.

En proyectos de fases múltiples, el grupo de proceso de seguimiento y control coordina las fases del proyecto a fin de implementar acciones correctivas o preventivas, de modo que el proyecto cumpla con el plan de gestión del proyecto

GRUPOS DE PROCESOS DE MONITORIZACIÓN Y CONTROL	FASE1	FASE2	FASE3	FINAL
(35) Monitorizar y controlar el trabajo del proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(36) Realizar control integrado de cambios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(37) Verificar el alcance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(38) Controlar el alcance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(39) Controlar el cronograma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(40) Controlar los costes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(41) Controlar la calidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(42) Controlar las comunicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(43) Controlar los riesgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(44) Controlar las adquisiciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(45) Controlar las expectativas de los interesados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CLASE NRO 7 y 8.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos **Grupo de Procesos de Cierre**

El Grupo de los Procesos de Cierre está compuesto por aquellos procesos realizados para finalizar todas las actividades a través de todos los grupos de procesos de la dirección de proyectos, a fin de completar formalmente el proyecto, una fase de este u otras obligaciones contractuales. Este grupo de procesos, una vez completado, verifica que los procesos definidos se hayan completado dentro de todos los grupos de procesos a fin de cerrar el proyecto o una fase de este, según corresponda, y establece formalmente que el proyecto o fase de este ha finalizado.

En el cierre del proyecto o fase, puede ocurrir lo siguiente:

- Obtener la aceptación del cliente o del patrocinador,
- Realizar una revisión tras el cierre del proyecto o la finalización de una fase,
- Registrar los impactos de la adaptación a un proceso,
- Documentar las lecciones aprendidas,
- Aplicar actualizaciones apropiadas a los activos de los procesos de la organización,
- Archivar todos los documentos relevantes del proyecto para ser utilizados como datos históricos.
- Cerrar las adquisiciones.

Proceso 46 Cerrar el proyecto

Proceso 47 Cerrar adquisiciones

GRUPOS DE PROCESOS DE CIERRE	FASE1	FASE2	FASE3	FINAL
(46) Cerrar el proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(47) Cerrar adquisiciones	<input type="checkbox"/>	X	X	X

CLASE NRO 7 y 8.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.2.- Grupos de procesos en la Gerencia proyectos

Procesos PMBOK® 7 ordenados:

1. (Inicio) Acta de constitución del proyecto.	(25) Elaborar plan de las adquisiciones
2. Identificar a los interesados.	(26) Elaborar plan de gestión de los interesados
(3) Elaborar Plan de Gestión del proyecto.	(27) Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
(4) Elaborar plan de alcance.	(28) Asegurar calidad del proyecto
(5) Recopilar requisitos.	(29) Adquirir el equipo del proyecto
(6) Definir el alcance.	(30) Desarrollar el equipo del proyecto
(7) Crear la EDT.	(31) Gestionar el equipo del proyecto
(8) Elaborar plan de gestión cronograma.	(32) Gestionar comunicación
(9) Definir las actividades.	(33) Efectuar adquisiciones
(10) Secuenciar las actividades.	(34) Gestionar expectativas de los interesados
(11) Estimar recursos de las actividades.	(35) Monitorizar y controlar el trabajo del proyecto
(12) Estimar duración de las actividades.	(36) Realizar control integrado de cambios
(13) Desarrollar cronograma.	(37) Verificar el alcance
(14) Elaborar plan de costes.	(38) Controlar el alcance
(15) Estimar costes.	(39) Controlar el cronograma
(16) Determinar presupuesto.	(40) Controlar los costes
(17) Elaborar plan de calidad.	(41) Controlar la calidad
(18) Elaborar plan de recursos humanos	(42) Controlar las comunicaciones
(19) Elaborar plan de comunicación	(43) Controlar los riesgos
(20) Elaborar plan de riesgos.	(44) Controlar las adquisiciones
(21) Identificar riesgos	(45) Controlar las expectativas de los interesados
(22) Realizar un análisis cualitativo de los riesgos	(46) Cerrar el proyecto
(23) Realizar un análisis cuantitativo de los riesgos	(47) Cerrar adquisiciones
(24) Elaborar plan de respuesta a los riesgos	

CLASE NRO 7 y 8.

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.3.- Áreas de conocimiento, Herramientas y Técnicas en la Gerencia de proyectos

La última actualización de la guía PMBOK definió 49 procesos cuyas generalidades estudiaremos en los siguientes temas, centrándonos en comprender la lógica propuesta. Las Áreas del Conocimiento también conocidas como áreas de gestión, están definidas como el área de la dirección de proyectos que requiere de determinados conocimientos para lograr desarrollar los procesos y las prácticas que implican dicha gestión. La guía PMBOK trabaja con diez Áreas de conocimiento a saber:

1.- Alcance

2.- Tiempo

3.- Costos

4.- Comunicación

5.- Recursos Humanos

6.- Calidad

7.- Riesgos

8.- Adquisiciones

9.- Involucrados

CLASE NRO 7 y 8..

2.- Procesos y Áreas de conocimiento en la Gerencia de Proyectos

2.3.- Mapeo de las Áreas de conocimiento y grupos de procesos

GRUPOS DE PROCESOS					
Áreas de conocimiento	INICIO	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	MONITORIZACIÓN Y CONTROL	CIERRE
INTEGRACIÓN	Elaborar acta de constitución del proyecto	Elaborar Plan de gestión del proyecto	Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto	Monitorizar y controlar el trabajo del proyecto Realizar control integrado de cambios	Cerrar el proyecto
ALCANCE		Recopilar requisitos - Definir el alcance		Verificar el alcance	
		Elaborar plan de alcance - Crear la EDT		Controlar el alcance	
TIEMPO		Definir y secuenciar las actividades			
		Estimar recursos y duración de las actividades			
		Desarrollar cronograma		Controla el cronograma	
COSTES		Estimar costos y elaborar el plan de costeo			
		Determinar presupuesto		Controlar los costes	
CALIDAD		Elaborar plan de calidad	Asegurar calidad del proyecto	Controlar la calidad	
RECURSOS HUMANOS		Elaborar plan de recursos humanos	Adquirir el equipo del proyecto		
			Desarrollar y gestionar el equipo del proyecto		
COMUNICACIÓN		Elaborar plan de comunicaciones	Gestionar la comunicación	Controlar las comunicaciones	
RIESGO		Elaborar plan de riesgos.		Controlar los riesgos	
		Identificar riesgos			
		Realizar un análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos			
		Elaborar el plan de respuestas a los riesgos			
ADQUISICIONES		Elaborar plan de las adquisiciones	Efectuar adquisiciones	Controlar las adquisiciones	Cerrar adquisiciones
INTERESADOS	Identificar interesados	Elaborar plan de gestión de los interesados	Gestionar expectativas de los interesados	Controlar las expectativas de los interesados	

CLASES NRO 7 y 8.

3.- Monitoreo y Control de Proyectos 3.1.- Objetivo del Control y del monitoreo

3.2.- Grupos de procesos en el monitoreo y Control de la Gerencia de proyectos

La mayoría de estos procesos se realiza siempre en todas las fases del proyecto. Es uno de los grupos de procesos más importantes para garantizar el cumplimiento del proyecto.

Procesos 35 Monitorizar y controlar el trabajo del proyecto

Se ha realizado en todas las fases para garantizar que se avanzaba según el plan de gestión del proyecto.

Procesos 36 Realizar control integrado de cambios

Se ha realizado en todas las fases gestionando los cambios y correcciones sugeridos.

Procesos 37 Verificar el alcance

Se ha realizado en todas las fases verificando que el entregable entregado era el deseado.

Procesos 38 Controlar el alcance

Se ha realizado en todas las fases verificando y gestionando los cambios de alcance

Procesos 39 Controlar el cronograma

Se ha realizado en todas las fases dando seguimiento a la base del cronograma.

Procesos 40 Controlar los costes

Se controla en cada fase que así sea.

Procesos 41 Controlar la calidad

Se detectan cambios de calidad recomendados por los interesados se evalúa y corrige.

Procesos 42 Controlar las comunicaciones

Se controla que el plan adquirido sea el adecuado y que se aplique.

Procesos 43 Controlar los riesgos

Se han asumido los riesgos identificados durante el proyecto, aplicando el plan de riesgos. Procesos 44

Controlar las adquisiciones

Se ha ido controlando en todas las fases del proyecto.

Procesos 45 Controlar las expectativas de los interesados.

Se ha mantenido un seguimiento con las partes interesadas.

CLASES NRO 7 y 8.

- 3.- Monitoreo y Control de Proyectos 3.1.- Objetivo del Control y del monitoreo
3.2.- Grupos de procesos en el monitoreo y Control de la Gerencia de proyectos

ÑAPA

La evaluación Ex-ante.

Calcular los costos (análisis de la eficiencia)

- ✓ El flujo de costos
- ✓ Actualización de los costos
- ✓ Anualización de los costos
- ✓ Matriz de costos
- ✓ Realizar el análisis de impacto de cada alternativa
- ✓ Estimar la relación Costo-Impacto
- ✓ Costo por Unidad de Impacto (CUI)
- ✓ Seleccionar la alternativa
- ✓ Analizar las diferencias por objetivos
- ✓ Diferencias en valores relativos
- ✓ Análisis multicriterio

CLASES NRO 7 y 8.

3.- Monitoreo y Control de Proyectos 3.1.- Objetivo del Control y del monitoreo

3.2.- Grupos de procesos en el monitoreo y Control de la Gerencia de proyectos

ÑAPA

9.- La evaluación Ex-post.

- ✓ Calcular los costos reales del proyecto
- ✓ Medir los impactos logrados
- ✓ Modelo experimental clásico
- ✓ El modelo cuasi experimental
- ✓ Modelos no experimentales
- ✓ Calcular la relación Costo-Impacto
- ✓ Informes

**CLASE NRO 7 y 8 Gerencia de proyectos.
Conceptos básicos de PMI.**

ÑAPA

PMI

PMBOCK 7TA EDICIÓN

PMBOK6-49 PROCESOS GUÍA DE CLASE

TEMA: GERENCIA DE PROYECTOS

GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN.

HELMAN QUESADA MÉNDEZ
Docente